

浪江町長

申請者 住 所
事業者名
代表者名 印

浪江町ブランド・イメージ回復支援事業補助金交付申請書

下記により浪江町ブランド・イメージ回復支援事業を実施したいので、浪江町ブランド・イメージ回復支援事業補助金交付要綱第7条第1項の規定により、関係書類を添えて補助金交付を申請します。

記

1 事業概要

別紙事業計画書のとおり

2 補助対象経費 金 円

3 交付申請額 金 円

4 添付書類

- (1) 収支予算書
- (2) 暴力団等反社会的勢力でないことの表明・確約に関する同意書
- (3) 納税証明書
- (4) 風評被害払拭又は風化防止策に努めたことを示す資料等
- (5) その他町長が必要と認める書類

様式第2号（第7条関係）

浪江町ブランド・イメージ回復支援事業計画書

催事名	
事業期間	
事業場所	
事業内容	
収支計画	別紙収支予算書のとおり
事業継続	
備考	

担当者	【事業所名】	【役職・氏名】
	【電話番号】	
	【FAX番号】	
	【E-mail】	

浪江町長

申請者 住 所
事業者名
代表者名

印

浪江町ブランド・イメージ回復支援事業変更・中止（廃止）承認申請書

標記事業の事業計画を変更・中止（廃止）したいので、浪江町ブランド・イメージ回復支援事業補助金交付要綱第9条の規定により、関係書類を添えて承認を申請します。

記

1 補助金交付決定年月日及び番号

2 変更・中止（廃止）の理由

3 交付を受けようとする補助金の額

既申請額	円
変更申請額	円
差 額	円

4 変更の内容

別紙事業計画書（変更後）のとおり

※変更前後の内容がわかるように事業計画書（様式第2号）を作成すること。

年 月 日

浪江町長

住 所
事業者名
代表者名

印

浪江町ブランド・イメージ回復支援事業補助金概算払請求書

年 月 日付け 浪産第 号により交付決定のあった浪江町ブランド・イメージ回復支援事業補助金について、浪江町ブランド・イメージ回復支援事業補助金交付要綱第 10 条第 2 項の規定により、概算払による交付を請求します。

記

- | | |
|-------------------|---|
| 1 補助対象経費 | 円 |
| 2 交付決定額 (A) | 円 |
| 3 受領済額 (B) | 円 |
| 4 今回請求額 (C) | 円 |
| 5 残 額 (A - B - C) | 円 |
| 6 振 込 先 | |
| 金融機関名 | |
| 口座種別 | |
| 口座番号 | |
| 口座名義人 (フリガナ) | |

浪江町長

住 所
事業者名
代表者名

印

浪江町ブランド・イメージ回復支援事業補助金実績報告書

下記により浪江町ブランド・イメージ回復支援事業を完了したので、浪江町ブランド・イメージ回復支援事業補助金交付要綱第11条の規定により、関係書類を添えて補助金実績を報告します。

記

1 事業実績

別紙事業実績報告書のとおり

2 事業完了年月日

年 月 日

3 補助対象経費 金 円

4 補助金請求額

補助金額(A)	金	円
概算払額(B)	金	円
差引額(A-B)	金	円

5 添付書類

- (1) 収支決算書
- (2) 事業実施に係る記録写真及び資料等
- (3) 経費の明細が明記されている領収書等の写し
- (4) 風評被害払拭又は風化防止に努めたことを示す資料等
- (5) その他町長が必要と認める書類

様式第 10 号 (第 11 条関係)

浪江町ブランド・イメージ回復支援事業結果報告書

事業名	
事業期間	
事業場所	
事業内容	
収支決算	別紙収支決算書のとおり
事業成果	※集客状況、販売実績、風評被害払拭又は風化防止効果、課題、反省点等
備考	

担当者	【事業所名】	【役職・氏名】
	【電話番号】	
	【FAX 番号】	
	【E-mail】	

様式第 12 条（第 13 条関係）

年 月 日

浪江町長

住 所
事業者名
代表者名

印

浪江町ブランド・イメージ回復支援事業補助金交付請求書

年 月 日付け 浪産第 号により補助金の額の確定通知のあった
浪江町ブランド・イメージ回復支援事業補助金について、浪江町ブランド・イメージ回復
支援事業補助金交付要綱第 13 条第 1 項の規定により請求します。

記

1 交付請求額

補助金確定額 (A)	金	円
概算払額 (B)	金	円
差引請求額 (A-B)	金	円

2 振込先

金融機関名
口座種別
口座番号
口座名義人（フリガナ）